

cedir de cinc. En circumstàncies excepcionals, aquest límit serà extensible o restringible segons criteri del Director.

d) El període de temps durant el qual podrà el lector retenir els llibres prestats serà de quinze dies, prorrogables per quinze més en cas de no haver-hi sol·licitants dels mateixos llibres.

e) En cas que'l detentor dels llibres prestats deixi de tornar-los el dia en que expira el termini per a llur devolució, serà oportunament avisat pel Director. Si, malgrat l'avis, deixa transcórrer cinc dies, després d'aquest, sense tornar els llibres, rebrà un segon avis i vindrà obligat a satisfer cinc pessetes de multa; i si encara, al cap de cinc dies més, no respon als dits avisos, serà sotmès a la pèrdua del dipòsit. Si la no-devolució dels llibres s'allarga per espai de tot un mes a partir del primer avis, se'l farà responsable judicialment de la llur il·legal retenció. El lector admès al servei dels préstec perdrà aquest dret: 1) quan en l'espai d'un any hagi rebut tres avisos primers de retorn; 2) quan, a judici del Director, hagi tornat els llibres en mal estat.

ADDENDA a l'article b). — Els fons compresos en les categories 2) i 3) podran, en circumstàncies excepcionalíssimes i previ acord de la Junta de Biblioteca, sortir d'aquesta voltats de tota mena de garanties.

#### Catàleg

XII. — El catàleg de la BIBLIOTECA serà complet, i es trobarà sempre al servei del públic. El Director de la BIBLIOTECA estarà encarregat de tenir-la sempre al corrent de tota adquisició, incorporant-s'hi per setmanes els llibres, els mapes i les estampes que hagin entrat i es trobin en estat d'esser servits al públic. Se portaran els catàlegs especials que's creguin útils.

## REGLAMENT

1. La BIBLIOTECA serà oberta tots els dies feiners de cinc a vuit del vespre, exceptuades les diades de Sant Jordi, Dijous i Divendres Sants, els dilluns de Pasqua, i els dies 23 a 26 de desembre. Per procedir a la revisió i neteja dels dipòsits, se tancarà també la darrera setmana de maig i la primera d'octubre.

2. Els concorrents a la BIBLIOTECA mostraran, a l'entrada, la targeta d'admissió, i han d'inscriure el número d'aquesta, així com els llurs nom i professió, en el registre obert a la porta.

3. Els llibres de la *Biblioteca de mà*, instal·lats en els armaris de la sala de lectura

estàn tots a la disposició del públic, qui podrà utilitzar-los sense cap altre formalitat, quedant el mateix llegidor encarregat de tornar-los al lloc corresponent o entregar-los a un dels bibliotecaris tant aviat com se n'hagi servit.

Un catàleg alfabètic i un altre de matèries, especials dels llibres instal·lats a la sala de lectura, es trobaràn a la disposició dels lectors.

4. Per a la consulta dels volums que no figurin a la Biblioteca de mà, serà precis omplir una butlleta de comanda, que s'entregarà, un cop firmada, a un dels bibliotecaris. El llegidor haurà d'anotar-hi també el número de la taula que hagi escollit, a la qual serà dut el llibre.

5. Els números de l'any corrent de les revistes i periòdics resten a la disposició del públic a l'armari destinat a l'efecte. Dels volums ja relligats d'aquestes series que no's trobin a la sala de lectura, serà precis fer-ne demanda per escrit.

Els lectors podràn consultar un catàleg alfabètic de revistes.

6. En la sala del Catàleg, se podrà també consultar el general d'autors i de matèries de la BIBLIOTECA. Els llibres que formen part de la Biblioteca de mà, hi són distingits amb les inicials *S. L.*, escrites al costat de la signatura.

7. Des de mitja hora abans de tancar-se la BIBLIOTECA no se servirà cap nova comanda de llibres, considerant-se, les que's facin, com a presentades per l'endemà.

8. No se serviràn, generalment, més de cinc llibres al plegat a un sol llegidor.

9. A qui ho indiqui, se li reservarán per al dia següent les obres demanades, que podrà consultar sense necessitat de fer nova butlleta de comanda. En aquest cas, se li prega que inclogui en el volum un paper amb el nom del lector i la data. Els llibres que dins l'espai de dos dies no fossin reclamats, seràn retirats i tornats al lloc corresponent.

10. Tot llegidor, un cop s'hagi servit d'un llibre que no pertanyi a la Biblioteca de mà, l'ha de retornar a l'encarregat de l'inspecció de la sala, el qual li retornarà cancel·lada la butlleta de comanda.

11. Queda prohibida l'entrada a la BIBLIOTECA (fòra de casos especials) amb llibres i paquets; els quals, així com els bastons i els paraigües, hauràn de deixar-se en el guarda-roba instal·lat a la porteria.

L'entrada amb carteres amb papers serà permesa; però a la sortida haurà de mostrar-se el llur contingut al custodi de la porta.